

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»
С.ПОДДОРЬЕ
(МАДОУ д/с «Колобок» с. Поддорье)
П Р И К А З**

от 17.02.2023

№ 11

Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления детей в учреждении

На основании Протеста Холмской межрайонной прокуратуры от 09.02.2023 г. от №7-02-2023 на п.2 Правил приема , перевода и отчисления детей в МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма, перевода и отчисления детей в МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье в новой редакции.
2. Разместить Правила приёма, перевода и отчисления детей в МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье в новой редакции на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МАДОУ д/с «Колобок» с. Поддорье:**



Р.П.Синенко

ПРИНЯТО:
НА Педагогическом совете
Протокол от № 2 от 17 февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ д/с «Колобок» с. Поддорье
Синенко Р.П. _____
Приказ. №11 от 17 февраля 2023 г.



Правила приёма детей в учреждение

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471), настоящие Правила регламентируют приём детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение МАДОУ д/с «Колобок» с. Поддорье (далее Учреждение).

2. Правила приёма на обучение в Учреждение должны обеспечивать приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

6. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Приложение 1.

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

7.2. Дата рождения ребёнка;

7.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

7.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

7.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

7.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

7.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

7.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

7.9. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Выбор языка родителями (законными представителями) как языка, на котором будут вестись занятия по образовательным программам дошкольного образования для их ребёнка. Выбор зависит от того, какой язык для ребёнка родной из языков народов России и какие возможности прописывает локальный акт.

7.10. О потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

7.11. О направленности дошкольной группы;

7.12. О необходимом режиме пребывания ребёнка;

7.13. О желаемой дате приёма на обучение.

7.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

8.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

8.2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8.6. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

8.7. Для определения размера родительской платы родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении всех детей.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка.

11. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

12. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в течение одного рабочего дня с момента их представления, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации личных дел воспитанников, договоров, заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном (регистрационном) номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение и перечне представленных при приёме документов. Приложение 2.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. Руководитель Учреждения:

15.1. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением после приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдаётся заявителю под роспись, второй остаётся в Учреждении.

15.2. Знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

15.3. Издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

16. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

18. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

19. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - отдел образования Администрации Поддорского муниципального района.