


«Согласовано»

«Утверждено»

Заместитель Главы Администрации,
председатель комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Поддорского муниципального района


_____ А.Ю. Антонов
« _____ » _____ 2014 г

Председатель комитета образования
Администрации Поддорского
муниципального района


_____ Н.В. Тихонова
приказ № _____
« 25 » _____ 2014 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения**

детского сада комбинированного вида «Колобок» с.Поддорье

(новая редакция)

Принят
Общим собранием трудового коллектива
25 декабря 2014 года
Протокол № 6

с. Поддорье
Новгородская область
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Колобок» с.Поддорье, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Колобок» с. Поддорье в соответствии с постановлением главы Администрации Поддорского муниципального района от 31.12.2008 года № 444.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Колобок» с.Поддорье, сокращенное наименование Учреждения – МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение относится к типу учреждения – автономное учреждение.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение относится к типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 175260, Российская Федерация, Новгородская область, с. Поддорье, ул. Октябрьская, д.34.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Поддорский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Поддорского муниципального района осуществляют комитет образования Администрации Поддорского муниципального района (далее – Учредитель), Администрация Поддорского муниципального района в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Поддорского муниципального района осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Поддорского муниципального района (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Поддорского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах Поддорского муниципального района.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Поддорского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Поддорского муниципального района.

1.12. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается Администрацией Поддорского муниципального района.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные

органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Режим работы Учреждения:

1.15.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 08.00 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

1.15.2. Группы функционируют в режиме:

- сокращенного дня (10-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.15.3. Возможна организация работы групп полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция нарушений в развитии воспитанников;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация охраны здоровья воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе клубных, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- присмотр и уход за детьми за рамками муниципального задания;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- занятия в спортивных и оздоровительных секциях;
- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.8. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Новгородской области и Учредителя.

3.2. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, и регулируются локальным актом учреждения «Порядок приема и отчисления воспитанников МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье».

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

3.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учреждение, создает специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле).

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.6. Порядок приема на работу, перевода и увольнения, основные права и обязанности работников Учреждения, правила внутреннего распорядка осуществляются на основании «Правил внутреннего распорядка МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляют:

- Администрация Поддорского муниципального района;
- Учредитель;
- Собственник имущества;
- наблюдательный совет;
- заведующий Учреждением;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Компетенция Администрации Поддорского муниципального района:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Поддорского муниципального района;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него по согласованию с Учредителем и Собственником имущества.

5.3. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- внесение предложений в наблюдательный совет:
 - а) о внесении изменений в Устав Учреждения,
 - б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
 - в) об открытии и закрытии его представительств,
 - г) о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
 - д) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- подготовка предложений Администрации Поддорского муниципального района о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренных муниципальным правовым актом Поддорского муниципального района и законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Учредителем;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном Администрацией Поддорского муниципального района;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов, на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;
- назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», перечисленных Учреждением в бюджет Поддорского муниципального района, при наличии потребности в направлении их на те же цели;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;
- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- выделение средств на приобретение имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником имущества;
- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Компетенция Собственника имущества:

5.4.1. По предложению Учредителя:

- а) закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;
- б) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.4.2. По согласованию с Учредителем дача согласия на:

- а) распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;
 - б) внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;
- 5.4.3. Осуществление совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.4.4. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.
- 5.5. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности наблюдательного совета осуществляется в соответствии с «Положением о Наблюдательном совете МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье»;
- 5.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий регулируются Трудовым договором, который заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 5.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений осуществляется в соответствии с «Положением Общего собрания работников Учреждения»;
- 5.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений осуществляется в соответствии с «Положением о Педагогическом совете МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье»;
- 5.9. Компетенция родительского комитета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений осуществляется в соответствии с «Положением о Родительском комитете МАДОУ д/с «Колобок» с.Поддорье»;
- 5.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения
- 5.9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

- компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.
 - 5.9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
 - 5.9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.
 - 5.9.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.
 - 5.9.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 - 5.9.7. В случае если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 - 5.9.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.
 - 5.9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
 - 5.10. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения
 - 5.11. Наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и совет родителей вправе самостоятельно

выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- 5.12. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители наблюдательного совета, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета и совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и совет родителей вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 5.14. При заключении каких-либо договоров (соглашений) наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и совет родителей обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.
- 5.15. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрацией Поддорского муниципального района по согласованию с Учредителем и Собственником имущества. Администрация Поддорского муниципального района принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Межрайонная ИФНС России №2
по Новгородской области

Выдано *две копии*
о государственной регистрации

"13" января 2014 г.

ОГРН

1025301189781

ГРН

2155382030137

Должность *и.и. Иванова*
И.И. Иванова

Подпись *И.И. Иванова*

Прошито, прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью и подписью
на 12 листах

И.о. заведующей д/с:

Дегтяренко Дегтяренко Р.П.

«25» декабря 2014 года